附件1

成都榜样“蓉城最美社工”

申报材料要求

一、填写《成都榜样“蓉城最美社工”申报表》（含标准照电子版1张）；

二、附个人事迹材料(1000-2000字)；

三、附高清证件照一张（电子版），工作事迹说明图片（3—5张）或视频（电子版，请将视频文件大小严格限制在1G以内）。照片和视频请注意保护涉及的服务对象隐私；

四、提供社会工作者职业资格证书及社会工作者职业资格登记证书；

五、提供不低于5个近5年内参加开展的有代表性且结束了的个案工作、小组工作、社区工作专业案例资料（包括但不限于计划、总结、简报、图片等相关资料）；

六、提供单位评价材料（盖鲜章）；

七、提供学习培训、专业研究、所获奖项、媒体报道情况、受邀参与经验交流及分享情况等其他相关佐证资料。

表1-1

成都榜样“蓉城最美社工”申报表

姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

推荐单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

成 都 市 民 政 局

制

成都市精神文明建设办公室

2021年 月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | | |  | | 出生年月 | |  | | | | 电子版  标准照片 | |
| 民 族 |  | | 政治面貌 | | |  | | 文化程度 | |  | | | |
| 工作单位 |  | | | | | | | 职 务 | |  | | | |
| 地 址 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 邮 箱 |  | | | | | | | 联系电话 | |  | | | | | |
| 专业持证  情况 |  | | | 证书管理号 | | |  | | | 实务工作年限 | | | | |  |
| 一、个人简历（100-300字）： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、社会工作相关事迹概要（400-800字）： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、实务经历 | | 时间 | | | 参与项目名称 | | | | 执行机构 | | | 在项目中  担任职务 | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |
| 四、2017年以来实务工作情况 | | 个案工作 | | | | | | | （填写数量） | | | | | | |
| 小组工作 | | | | | | | （填写数量） | | | | | | |
| 社区工作 | | | | | | | （填写数量） | | | | | | |
| 督导 | | | | | | | （社工数量） | | | | | | |
| 1. 学习培训   情况 | | 参与时间 | | | 参与培训名称 | | | | 主办单位 | | | | 培训时长（学时） | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | |
| 1. 专业研究   情况 | | 时间 | | | 发表成果名称 | | | | | | 发表媒体或纸媒名称 | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |
| 七、个人获奖  情况 | | 时间 | | | 获奖名称 | | | | | | 颁发单位 | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |
| 1. 媒体报道   情况 | | （一）个人事迹报道情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 时间 | | | 报道题目 | | | | | | 媒体名称 | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |
| （二）服务案例/项目报道情况 | | | | | | | | | | | | | |
| 时间 | | | 报道题目 | | | | | | 媒体名称 | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |
| 九、受邀参与经验交流及分享情况 | | 时间 | | | 分享主题题目 | | | | | | 主办单位 | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | |  | | | | |
| 申请人承诺 | | 本人承诺所填报的申报表全部内容及提供的全部材料均真实、合法、准确、有效，无违法犯罪记录，如提供虚假材料或违反相关规定的，愿意承担因此引起的一切后果。  承诺签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 推荐机构（单位）或社区意见 | | （盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 区（市）县民政部门、文明办、审核意见（或市级相关部门、人民团体审核意见） | | （区（市）县民政部门盖章） （区（市）县文明办盖章）  市级相关部门、人民团体盖章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |